

Tips för att fylla i bolagets formulär för inställning vid prövning av en tvistlösningsfråga i Trafikskadenämnden

Nedan finns en översikt och tips vid ifyllande av bolagets inställning vid prövning av en tvistlösningsfråga i Trafikskadenämnden.

På extranätet på nämndens hemsida www.trafikskadenamnden.se finns ett flertal formulär och kalkyler att välja mellan vid inlämnandet av bolagets inställning till en sökandes ansökan hos nämnden.

För att komma in på extranätet krävs inloggningsuppgifter. Nämndledamöter får inloggningsuppgifter av kansliet. Skadereglerare får själva registrera sig på hemsidan. Registrering sker genom att man klickar på följande länk:

<http://www.trafikskadenamnden.se/Registrering?registrering=valid> Användarnamn är personens mailadress. Mailadressen måste vara av ett domännamn som godkänts av nämnden t ex namn.namn@forsakringsbolag.se. Lösenord får användaren välja. Vi vill gärna uppmana till att välja att avancerat lösenord med både bokstäver och siffror.

Innehållsförteckning

1. Allmänt för alla formulär
2. Val av formulär
 - 2.1. ”1 Bolagets inställning – Samband, invaliditetsgrad och ideell ersättning”
 - 2.2. ”2 Bolagets inställning – Allmän”
 - 2.3. ”3 Bolagets inställning – Underhållsersättning till barn”
 - 2.4. ”4 Bolagets inställning – Underhållsersättning till make, maka eller sambo”
3. Tips för ifyllande av respektive formulär
 - 3.1. ”Bolagets inställning – Samband, invaliditetsgrad och ideell ersättning”
 - 3.1.1. Under respektive rubrik
 - 3.1.2. Kalkyl 1 Lyte och (bestående) men
 - 3.1.3. Kalkyl 3 Kostnader
 - 3.1.4. Kalkyl 4 Särskilda olägenheter
 - 3.1.5. Kalkyl 5 Kostnader och olägenheter
 - 3.2. ”Bolagets inställning – Allmän”
 - 3.2.1. Under respektive rubrik
 - 3.2.2. Kalkyl 1, 3, 4, 5
 - 3.2.3. Kalkyl 2 Inkomstförlust
 - 3.2.4. Preskription
 - 3.2.5. Jämkning
 - 3.2.6. Omprövning
 - 3.2.7. Skada i följd av trafik
 - 3.3. ”Bolagets inställning – Underhållsersättning till barn”
 - 3.3.1. Under respektive rubrik
 - 3.4. ”Bolagets inställning – Underhållsersättning till make, maka eller sambo”
 - 3.4.1. Under respektive rubrik

1. Allmänt för alla formulär

- Endast de uppgifter som är aktuella för provningen ska redovisas.
- Kansliet sänder bolagets inställning med samtliga bilagor till den sökande för kännedom och eventuell kommentar.
- Ingen handling ska förekomma flera gånger. Om exempelvis ett läkarintyg redan finns med som bilaga till den sökandes ansökan, behöver den inte finnas med i bolagets inställning.
- Bifoga inte onödiga handlingar såsom överklagandeinformation till den sökande från Försäkringskassan eller bolagets förfrågning till vårdinrättning.
- Vid fråga om ärrersättning önskar nämnden digitala foton på ärren.
- Använd F11 för att tabba mellan de grå rutorna.
- Kryssa i rutor genom att klicka på rutan (äldre version av Word, se nedan under 2.).

2. Val av formulär

Välj det formulär och eventuella kalkyler som är relevanta för den aktuella provningen. För det fall flera frågor från olika formulär är aktuella i ett och samma ärende är det möjligt att föra in den ena frågan i det andra formuläret, till exempel att föra över en fråga om jämkning till formuläret för samband. Formulär med ”Justerade rutor (□)” används om en äldre version av Word används på bolaget.

2.1 ”Bolagets inställning – Samband, invaliditetsgrad och ideell ersättning”

Används när någon eller några av följande frågor är aktuella:

- a. Samband mellan trafikolyckan och besvären
- b. Samband mellan trafikolyckan och arbetsförmågan (om kalkyl över inkomstförlust inte är aktuell)
- c. Medicinsk invaliditetsgrad till följd av trafikolyckan
- d. Ideell ersättning (men, lyte (ärr), kostnader, olägenheter och/eller särskilda olägenheter)
- e. Akut sjuktid, sveda och värk samt anhörigersättning

Till blanketten finns följande kalkyler att använda sig av:

- a. Kalkyl 1 ”Beräkningar av ersättning för lyte och (bestående) men”
- b. Kalkyl 3 ”Beräkningar av ersättning för kostnader”
- c. Kalkyl 4 ”Beräkningar av ersättning för särskilda olägenheter”
- d. Kalkyl 5 ”Beräkningar av ersättning för kostnader och olägenheter”

2.2 ”Bolagets inställning – Allmän

Används framförallt när någon av följande frågor är aktuella:

- a. Inkomstförlust
- a. Preskription
- b. Jämkning
- c. Omprovning

- d. Skada i följd av trafik
- e. Annan övrig fråga

Detta formulär bör även användas när någon av de ovanstående frågorna tillsammans med någon av nedanstående frågor är aktuella:

- f. Lyte och (bestående) men
- g. Kostnader
- h. Särskilda olägenheter
- i. Kostnader och olägenheter

Till blanketten finns följande kalkyler att använda sig av:

- e. Kalkyl 1 "Beräkningar av ersättning för lyte och (bestående) men"
- f. Kalkyl 2 "Beräkningar av ersättning för inkomstförlust"
- g. Kalkyl 3 "Beräkningar av ersättning för kostnader"
- h. Kalkyl 4 "Beräkningar av ersättning för särskilda olägenheter"
- i. Kalkyl 5 "Beräkningar av ersättning för kostnader och olägenheter"

2.3 "Bolagets inställning – Underhållsersättning till barn"

2.4 "Bolagets inställning – Underhållsersättning till make, maka eller sambo"

3. Tips för ifyllande av respektive formulär

Fyll endast i det som är relevant för respektive prövning.

3.1 "Bolagets inställning – Samband, invaliditetsgrad och ideell ersättning"

3.1.1 Under respektive rubrik

1. *Bolagets inställning till den sökandes yrkanden enligt "Ansökan om prövning"*
Redovisa hur bolaget ställer sig till samtliga yrkanden. Ange till exempel akut sjuktid, invaliditetsgrad eller ideell ersättning.
2. *Kortfattad beskrivning av ärendet*
Ange hur olyckan gick till enligt skadeanmälan, när skadan anmäldes till bolaget, den första kontakten den sökande har haft med läkare och/eller annan vårdgivare efter olyckan, den sökandes hälso- och arbetsförhållanden vid tiden för olyckan, eventuella andra omständigheter av betydelse för nämndens prövning.

Vid yrkande om kostnader, olägenheter och/eller särskilda olägenheter kan här redogöras för typ av arbete och beskrivning av hur besvären påverkar den sökandes arbetssituation.

3. *Bolagets uppgifter kring skadefallet och grunderna för bolagets inställning*
Utveckla bolagets inställning till den sökandes yrkanden. Ange om bolaget anser att det föreligger konkurrerande besvär/alternativa orsaker till besvären och/eller arbetsoförmågan. Här kan du även redovisa ytterligare argument, medicinska handlingar

(utlåtanden från medicinska rådgivare, läkarintyg, journaler m m) och eventuell annan utredning som bolaget åberopar.

4. Övriga upplysningar

Ytterligare tips:

Lyte och men

- Ange om bolaget anser att ett utökat medicinskt förbehåll bör lämnas, att ytterligare utredning bör hämtas in eller att nämndens sakkunnigläkare bör yttra sig.
- Om det föreligger försämringsrisk bör detta anges. Vid s k merinvaliditet ska det anges om förstärkningseffekt har beaktats.
- Ange om sammanvägning har gjorts av ersättning för ärr.

Kostnader

- Bemöt kostnaderna post för post. Uppge vilka kostnader som accepteras och hur mycket. Motivera varför en kostnadspost nekas, t ex att den sökande har haft dessa kostnader redan före trafikolyckan eller att kostnaden inte har styrkts.

T ex:

- o Vård xxx kr per år - Kostnaden är en styrkt merkostnad.
- o Resor --- - Kostnaden har inte styrkts.
- o Medicin xxx kr per år - Hälften av kostnaden accepteras då den sökande hade viss kostnad för medicin redan före trafikolyckan.
- Uppge även om bolaget löpande har lämnat ersättning för några kostnader och i sådana fall vilka och för vilken tidpunkt.

3.1.2 Kalkyl 1 Lyte och (bestående) men

- Mentabell 3 används i de fall när den sökande återgår i arbete efter det att ersättning redan har lämnats enligt tabell 2
- Ange totalt belopp. Belopp under 10 000 kr avrundas uppåt till närmast högre femhundra-tal kr. Belopp på 10 000 kr och däröver avrundas uppåt till närmaste högre tusental kr.

3.1.3 Kalkyl 3 Kostnader

Kostnader

- Faktorn anges med en decimal
- Belopp avrundas till närmaste hundratalet. Avrundning sker nedåt vid belopp under 99 kr, t ex 10 099 avrundas till 10 000 kr, och till närmaste högre tusental från 100 kr, t ex 10 100 kr avrundas till 11 000 kr.
- Har den sökande beviljats handikappersättning anges fr.o.m. vilken tidpunkt och procent av prisbasbeloppet. Ange även eventuella förändringar under skaderegleringen. Om bolaget har uppmanat den sökande att ansöka ska detta anges. Ange även om den sökande har personlig assistent, god man respektive vårdbidrag.

3.1.4 Kalkyl 4 Särskilda olägenheter

Särskilda olägenheter

- I skador som inträffat från och med 2002 ingår anspänning i arbete i mentabell 1. Beloppet ökar för varje procentenhet till och med 15 procent och därutöver utgår samma belopp.
- Lägsta ersättningsnivå för särskilda olägenheter i arbete är enligt nämndens nuvarande praxis 1 500 kr per år.
- I skador som inträffat från och med 2002 ingår anspänning i daglig livsföring i mentabell 1 och 2. Ersättningen ökar för varje procentenhet upp till 99 procent.

3.1.5 Kalkyl 5 Kostnader och olägenheter

Kostnader

- Faktorn anges med en decimal
- Belopp avrundas till närmaste hundratal. Avrundning sker nedåt vid belopp under 99 kr, t ex 10 099 avrundas till 10 000 kr, och till närmaste högre tusental från 100 kr, t ex 10 100 kr avrundas till 11 000 kr.
- Har den sökande beviljats handikappersättning anges fr.o.m. vilken tidpunkt och procent av prisbasbeloppet. Ange även eventuella förändringar under skaderegleringen. Om bolaget har uppmanat den sökande att ansöka ska detta anges. Ange även om den sökande har personlig assistent, god man respektive vårdbidrag.

Olägenheter

- Vid anspänning i arbete bör anges vilken "nivå" 1-4 bolaget anser att olägenheterna faller inom.

3.2 "Bolagets inställning – Allmän

3.2.1 Under respektive rubrik

1. Bolagets inställning till den sökandes yrkanden enligt "Ansökan om prövning"

Redovisa hur bolaget ställer sig till samtliga yrkanden.

2. Kortfattad beskrivning av ärendet

Beroende på vad prövningen avser, se nedan.

3. Bolagets uppgifter kring skadefallet och grunderna för bolagets inställning

Beroende på vad prövningen avser, se nedan.

4. Övriga upplysningar

Beroende på vad prövningen avser, se nedan.

3.2.2 Tips för Kalkyl 1, 3, 4, 5

Se beskrivning ovan.

3.2.3 Kalkyl 2 Inkomstförlust

Används när det är något som berör frågan om ersättning för inkomstförlust, t ex

samordningsförmåner.

Till kalkylen finns följande underkalkyler att använda sig av:

- a. Underkalkyl ”Inkomstunderlag/Inkomstförlust”
- b. Underkalkyl ”Förlust av allmän pension”
- c. Underkalkyl ”Förlust av tjänstepension”

1. *Arbets- och inkomstförhållanden före och vid trafikolyckan*

Om reducerad arbetstid förekommer ska detta redovisas här, t ex deltid xx %. Person som inte är yrkesverksam ska anges med lämplig beskrivning t ex studerande, uppbär sjukersättning eller ålderspensionär. Särskilda omständigheter som har påverkat inkomstsituationen före skadan anges här, t ex föräldraledighet eller annat som är relevant för bedömningen.

2. *Arbetsförhållanden för tiden efter trafikolyckan*

Har den sökande återgått i arbete, utan ändrade arbetsuppgifter eller sysselsättningsgrad anges detta. Här redovisas också om den sökande beviljats sjuk- och aktivitetsersättning, fr.o.m. vilken tidpunkt och till vilken grad. Vid arbetsskada redovisas den bedömning som Försäkringskassan gjort av livränteunderlag och samordningsprocent samt eventuellt utslag från domstolar. Eventuella rehabiliteringsåtgärder redovisas. Hänvisning kan även ske till bilagan ”sammanställning av sjukskrivningshistorik”, se bilageförteckningen i formuläret.

3. *Arbetsförmåga*

Redogörelse för hur den sökandes arbetsförmåga påverkats av trafikolyckan
Konkurrerande/alternativa skadeorsaker bör anges.

4. *Arbetsförhållanden och inkomster om trafikolyckan inte hade inträffat*

Redogörelse över den sökandes arbetssituation (arbete/studier m.m.) som oskadad.
Vad gäller den årliga inkomsten är det enbart det totala inkomstunderlaget för respektive år som ska anges.
Här anges även om den sökande skulle ha arbetat heltid eller deltid som oskadad.
Eventuell ändring av sysselsättningsgrad och fr.o.m. när anges här. Ange också om det skulle ha varit aktuellt med extraarbete. Även de som inte är yrkesverksamma ska anges, t ex ålderspensionärer. I första hand ska inkomstunderlag bygga på arbetsgivarintyg, i andra hand statistik och i sista hand skälighetsuppskattning/schablonuppräknig.
I inkomstunderlaget ska normalt medräknas olika tillägg som ob-ersättning och semesterersättning. Eventuell karriäreffekt på inkomstunderlaget ska redovisas. Notera att intyg ska biläggas även om parterna är överens.

5. *Inkomster att samordna*

Det är enbart den totala inkomsten för respektive år som ska anges. Själva redovisningen av de olika inkomsterna ska framgå av bilagan ”Inkomstunderlag/ Inkomstförlust”. Fiktiva inkomster ska motiveras. Om inkomsterna avviker från kontrolluppgifterna motivera tydligt varför. Ibland kan det vara nödvändigt att fördela en inkomst på flera år t ex vid

retroaktivt utbetald LAF-livränta.

6. *Inkomstförlust*

Hur inkomstförlusten har beräknats ska framgå av bilagan ”Inkomstunderlag/ Inkomstförlust”.

Belopp avrundas till närmaste hundratal. Avrundning sker nedåt vid belopp under 10 kr, t ex 10 009 avrundas till 10 000 kr, och till närmaste högre hundratal kr vid belopp från 10 kr, t ex 10 010 kr avrundas till 10 100 kr.

7. *Pensionsförlust*

Om förlust av allmän pension och tjänstepension utbetalats var för sig avrundas inte beloppet. I övrigt gäller samma regler som för ersättning för inkomstförlust.

3.2.3.1 Egna företagare

För egna företagare (enskild näringsidkare, delägare i handels- eller kommanditbolag eller anställd i eget aktiebolag) bör följande uppgifter tas med:

- Sammanställningen över företagets ekonomiska utveckling och ställning tre till fem år före olyckstillfället och för tiden därefter, bl.a. omsättning, intäkter, kostnader och resultat.
- En redogörelse för hur den sökandes årliga inkomstunderlag har beräknats
- En beskrivning av verksamheten, där det även ska framgå i vilken utvecklingsfas företaget befann sig vid tidpunkten för olyckan (uppstartfas, utvecklingsfas, avvecklingsfas e.dyl.) samt hur länge företaget har funnits.
- En redogörelse av den sökandes befattning och arbetsuppgifter samt antalet övriga anställda i företaget vid olyckstillfället

3.2.4 Preskription

Redovisa bolagets inställning och grund för om preskription är aktuell eller inte. Det ska framgå när den sökande återkom till bolaget efter att bolaget har tagit slutlig ställning. Se även bilageförteckningen i formuläret.

3.2.5 Jämkning

Redovisa bolagets inställning och grund för om jämkning är aktuell eller inte. Ange till vilken grad bolaget anser att jämkning bör ske, t ex 1/3, 1/2 eller 1/4. Se även bilageförteckningen i formuläret.

3.2.6 Omprövning

Redovisa bolagets inställning och grund för om omprövning är aktuell eller inte. Redovisa även omständigheter i ärendet – när och hur ärendet avslutades (avtal eller dom), när den sökande återkom, vad det är som väsentligen har ändrats etc.

3.2.7 Skada i följd av trafik

Redovisa bolagets inställning och grund för om skada i följd av trafik föreligger eller inte.

3.3 ”Bolagets inställning – Underhållsersättning till barn”

Barn har rätt att på nytt få frågan om rätt till ersättning för förlust av underhåll prövad efter fyllda 18 år om de då går i skolan, dock längst till 21 år. Till skolgång räknas studier på grundskola, gymnasieskola eller annan jämförlig utbildning.

3.3.1 Under respektive rubrik

1. Bolagets inställning till den efterlevandes yrkanden enligt ”Ansökan om prövning”

Redovisa hur bolaget ställer sig till samtliga yrkanden.

2. Beviljad barnpension

3. Beräkning av underhållsersättning

4. Övrigt

3.4 ”Bolagets inställning – Underhållsersättning till make, maka eller sambo”

1. Enligt huvudregeln utbetalas underhållsersättning till och med att den avlidne som oskadad skulle ha gått i pension och därefter med hälften livsvarigt till den efterlevande.

2. Om både den avlidne och den efterlevande är pensionärer betalas ersättning till den efterlevande livsvarigt.

3. Var den avlidne och den efterlevande ungefär lika gamla brukar nedsättningen ske vid den efterlevandes 65-årsdag.

5. Belopp avrundas till närmaste hundratal. Avrundning sker nedåt vid belopp under 10 kr, t ex 10 009 avrundas till 10 000 kr, och till närmaste högre hundratal kr vid belopp från 10 kr, t ex 10 010 kr avrundas till 10 100 kr.

3.4.1 Under respektive rubrik

1. Bolagets inställning till den efterlevandes yrkanden enligt ”Ansökan om prövning”

Redovisa hur bolaget ställer sig till samtliga yrkanden.

2. Den avlidnes arbets- och inkomstförhållanden

Om ärendet gäller egen företagare använd sammanställningen ”Egna företagare” som finns på nämndens hemsida.

Ange information av betydelse avseende arbets- och inkomstförhållanden före olyckan och om någon förändring var planerad vid tiden för trafikolyckan.

Om reducerad arbetstid förekommer ska detta redovisas, t ex deltid xx %. Person som inte varit yrkesverksam ska anges med lämplig beskrivning t ex studerande, uppbar sjukersättning eller ålderspensionär. Särskilda omständigheter som har påverkat inkomstsituationen före skadan anges här, t ex föräldraledighet eller annat som är relevant för bedömningen.

3. *Den efterlevandes arbets- och inkomstförhållanden omedelbart före dödsfallet*
Information av betydelse avseende arbets- och inkomstförhållanden före olyckan och om någon förändring var planerad vid tiden för trafikolyckan. Redovisa även om trafikolyckan har påverkat den efterlevandes arbets- och inkomstförhållande, t ex genom egen personskada.
4. *Beräknad årlig familjeinkomst vid dödsfallet*
Ange förändringar av arbets- och inkomstförhållanden efter skadeåret som kan antas medföra en förändring av den beräknade familjeinkomsten bör beaktas genom att familjeinkomsten räknas om för det eller de aktuella åren.
Vid behov av flera kalkyler kopiera kalkylen.
5. *Den efterlevandes försörjningsmöjligheter efter dödsfallet*
Vid behov av flera kalkyler kopiera kalkylen.
I förekommande fall ska flera kalkyler upprättas om någon förutsättning ändras, t ex omställningspension upphör. Utgå i normalfallet från dödsfallsårets belopp i samtliga kalkyler. Upprätta årskalkyler.
6. *Försäkrings ersättningar som utfallit till följd av dödsfallet och samordningsbar avkastning av dessa*
Det prisbasbelopp som gällde vid tidpunkten för dödsfallet används medan prövningsårets avkastningsränta används.
7. *Uppgift om bostadsförhållanden*
Ange de uppgifter/omständigheter som påverkar konsumtionsandelen t ex uppgifter som bostadstyp (villa/bostadsrätt/hyresrätt), om den efterlevande bor kvar i tidigare gemensam bostad och hur eventuell lånebild ser ut (exempelvis låneförsäkring/lånegaranti).
8. *Konsumtionsandel och rätt till underhållsersättning*
Med konsumtionsandel menas en viss andel av familjeinkomsten före dödsfallet motsvarande den efterlevandes behov. Uppgift om boendekostnad ska anges om det är av betydelse för fastställande av konsumtionsandel.
9. *Beräkning av underhållsersättning*
Vid behov av flera kalkyler kopiera kalkylen.
10. *Övrigt*